

Башкортостан Республикаһы
Туймазы районы
муниципаль районы хакимиәте
Башкортостан Республикаһы
Туймазы районы муниципаль районының
муниципаль автономиялы
дөйөм белем биреү учреждениеһы
Туймазы калаһының 8-се
айырым фәндәргә тәрәнәйтеп өйрәнеү
урта дөйөм белем биреү мәктәбе
452754, БР, Туймазы калаһы,
Октябрьҙең 70 йыллығы урамы, 9в
E-mail: tuum_8@mail.ru
тел.8(34782) 5-15-05

Администрация муниципального
района Туймазинский район
Республики Башкортостан
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных
предметов №8 г. Туймазы муниципального
района Туймазинский район
Республики Башкортостан
452754, РБ, город Туймазы,
улица 70 лет Октября, 9в
E-mail: tuum_8@mail.ru
тел.8(34782) 5-15-05

Бойорок

№ 411

Приказ

от 19.11.2025г.

О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 , Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утверждённым приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2015 года № 04-363 (далее- Рекомендации), Приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан 1496 от 7 ноября 2025 года « Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2025-2026 учебном году» и во исполнение приказа Управления образования Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан от 14 ноября 2025 года № 313 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Туймазинский район в 2025 - 2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования в установленные следующие сроки

03 декабря 2025 года

04 февраля 2026 года

08 апреля 2026 года

2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Николаеву И.П.

4. **Сформировать комиссию по организации проведения итогового сочинения (изложения) в составе: Ефремова Е.В., Халиуллина А.М. (технические специалисты), Нугуманова Г.Ф., Заборская Ю.П., Литвинова Г.Ф., Хуснутдинова К.И., Юсупова Г.Т., Килдияров М.М., Ахмадуллина С.А. (организаторы в аудитории).**

5. Николаевой И.П., заместителю директора по УВР:

5.1. Организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через размещение информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, проведение родительского собрания.

5.2. Организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении).

5.3. Обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения).

- 5.4. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.
- 5.5. Обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
- 5.6. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 03.12.2025 года в соответствии с утвержденными Рекомендациями.
- 5.7. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения.
- 5.8. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о действующем порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения) на территории Республики Башкортостан, а также порядке, изложенном в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).
- 5.9. Передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) председателю муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 03.12.2025 г.
6. Техническим специалистам:
- 6.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).
- 6.2. Установить средства подавления сигналов подвижной связи и средства видеонаблюдения в учебных кабинетах, определённых для написания сочинения.
- 6.3. В день проведения итогового сочинения (изложения), не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения скачать, распечатать темы сочинения и передать заместителю директора по УВР Николаевой И.П.
- 6.4. По окончании сочинения отформатированную и сохранённую видеозапись передать заместителю директора школы Николаевой И.П.
7. Определить кабинеты № 1, 2, 4 для проведения итогового сочинения (изложения).
- 7.1. Хайруллиной К. М., Хаматовой Э. Р., Хуснутдиновой К. И. подготовить вышеуказанные кабинеты к работе, обеспечив в них:
- необходимое количество посадочных мест (№ 1 – 15, № 2– 15, № 4 -2);
 - настенные часы в поле зрения участников итогового сочинения;
 - мел для оформления доски;
8. Определить кабинет для хранения личных вещей участников сочинения.
9. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

Время	Ф.И.О. дежурных
9.30 – 11.20	Имаева С.В.
11.20 – 13.00	Халиуллина А.М.
13.00 – 14.00	Файзуллина Л.Ф.

- 9.1. Назначить ответственными за работу с переносными металлоискателями Халиуллину А.М., Имаеву С.В.
10. Заместителям директора по УВР Хасановой Э.А., Ситдиковой О.А.
- 10.1. Провести проверку готовности кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения) и их санитарную обработку к началу работы.
- 10.2. Внести изменения в расписание школы на 3.11.25 г. с учетом вышеуказанных пунктов.
- 10.3. Хасановой Э.А. обеспечить на основании приказа управления образования « О создании муниципальной экспертной комиссии» участие в проверке итогового сочинения (изложения) указанных в нём учителей русского языка и литературы.
11. Босовой З.М., библиотекарь школы, обеспечить обучающихся 11-х классов при проведении итогового сочинения орфографическими словарями (32 экземпляра)
12. Классным руководителям 11-х классов Курамшиной Г.Я., Юсуповой Г.Т.
- 12.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- 12.2. Подготовить черновики со штампом школы для проведения итогового сочинения (не менее 2-х листов на одного участника).
- 12.3. В день проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) в 9.30;
- проверить наличие у участников итогового сочинения (изложения) документа удостоверяющего личность, гелевой ручки с чернилами черного цвета.

13. Имаевой С.В., учителю русского языка и литературы:

13.1. Изучить и руководствоваться в работе при подготовке к проведению итогового сочинения:

- методические материалы, критерии оценивания;
- рекомендации по организации и проведению сочинения (изложения);
- критерии оценивания сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

13.2. Проработать с обучающимися правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

13.3. Подготовить протокол итогового сочинения.

13.4. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

13.5. Провести анализ результатов участников итогового сочинения (изложения) .

14. Сахиповой Р.Р., руководителю МО учителей русского языка и литературы, обсудить результаты и анализ работ на заседании методического объединения.

15. Обеспечить дежурство фельдшера школы .

16. В целях обеспечения открытости и прозрачности процедур проведения итогового сочинения (изложения) пригласить аккредитованного общественного наблюдателя Босову З.М.

17. Всем организаторам итогового сочинения (изложения) иметь соответствующие бейджи.

18. Время начала работы всех участвующих в организации итогового сочинения 8.30.

19. Организовать в рамках написания итогового сочинения пробную работу для обучающихся 10-х классов, определив аудиторию (кабинеты № 3) и назначив организаторами в аудиториях учителей согласно расписанию 10-х классов на среду (Кучумову И.М., Латыпову А.Р., Шакирову Д.Ф.).
Ответственные: Имаева С.В., Сахипова Р.Р., учителя русского языка; Хасанова Э.А., Николаева И.П. - классные руководители).

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.П. Соболева